

Załącznik 4 do Regulaminu wyboru projektów

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

W celu przygotowania umowy o dofinansowanie, IZ będzie wymagać od wnioskodawcy przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń złożonych zgodnie z pkt 5 Regulaminu¹:

1. załączniki stanowiące integralną część umowy o dofinansowanie wskazane we wzorze umowy dostępnym na stronie internetowej programu:
<https://mojregion.eu/rpo/dokumenty-2021-2027/>, w tym: wyciąg z „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”, wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, taryfikator korekt kosztów pośrednich w zakresie zarządzania projektem;
2. porozumienie/umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu w przypadku, gdy w realizację projektu zaangażowani są partnerzy;
3. pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (dokument wymagany, gdy umowa o dofinansowanie projektu/załączniki do umowy są podpisywane przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy); dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć charakter szczególny; w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje: tytuł projektu, numer naboru, zakres udzielanego pełnomocnictwa (np. potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu, podpisania umowy o dofinansowanie projektu, podpisywania aneksów do umowy o dofinansowanie projektu, składania wniosków o płatność); w przypadku zabezpieczenia w formie weksla wymagana jest dodatkowa klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”;
4. aktualny wyciąg z rejestru/ewidencji właściwej/ego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, do którego/której IZ nie ma dostępu zgodnie z art. 47 ust.1 pkt 2

¹ IZ dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym (z wykorzystaniem innych niż SOWA kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IZ.

Ustawy wdrożeniowej (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);

5. kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem;
6. oświadczenie o wyodrębnionym rachunku płatniczym wnioskodawcy albo potwierdzenie otwarcia wyodrębnionego rachunku płatniczego dla projektu, np. kopia umowy o prowadzenie rachunku płatniczego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku płatniczego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku płatniczego²;
7. oświadczenie wnioskodawcy o niedokonywaniu z rachunku płatniczego wypłat niezwiązanych z realizowanym projektem;
8. oświadczenie o wydatkach inwestycyjnych - z kontrasygnatą księgowego/osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości;
9. uczelnie niepubliczne: aktualny wypis z rejestru uczelni niepublicznych, statut uczelni niepublicznej, dokument o powołaniu rektora lub innych osób uprawnionych do reprezentacji uczelni niepublicznej, inne dokumenty wymagane przy złożeniu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, tj. zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru/ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej organu założycielskiego;
10. oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami (dotyczy także partnerów);
11. zestawienie wszystkich pozycji kosztowych ujętych w budżecie projektu, ze wskazaniem trybu wyłonienia wykonawcy dla wszystkich pozycji, których przedmiotem są zakupy lub usługi.
12. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące danych koordynatora;

² **Gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków płatniczych.** Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek płatniczy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ programu FEdKP przekazuje środki.

W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie, IZ zweryfikuje i potwierdzi następujące oświadczenia wnioskodawcy złożone zgodnie z pkt 5 Regulaminu:³

1. oświadczenie o aktualności i poprawności danych rejestrowych wnioskodawcy niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;
2. w przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną wnioskodawcy, która ponosi wydatki w projekcie (np. placówkę oświatową): wykaz jednostek z podaniem nazwy, adresu, nr REGON i/lub NIP;
3. oświadczenie, że wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów projektu);
4. oświadczenie wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (dotyczy także partnerów);
5. oświadczenie wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w art.9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.) (dotyczy także partnerów);
6. oświadczenie wnioskodawcy oraz partnerów projektu, że nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
 - a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem

³ IZ dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym (z wykorzystaniem innych niż SOWA kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IZ.

Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);

- b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 7. oświadczenie, że wnioskodawca wybrał partnera/ów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy);
 - 8. oświadczenie wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania wydatków ujętych we wniosku z różnych zewnętrznych środków publicznych, w tym europejskich;
 - 9. oświadczenie wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) i partnera (jeśli dotyczy) o niepodjęciu jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami

Uwaga - oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i muszą zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”.